PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, OCTUBRE de 2021

Señor (a)

Martha Rueda Moncada

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2285064

Cargo Instructor

Dependencia Coordinación Académica

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2285064 del año 2021

JOHAN ORLANDO CARRASCO CIFUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.244.686 de Moniquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Área de Alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de dieciseis millones ochocientos ochenta y tres mil setecientos sesenta pesos M/cte. ($16.883.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Dos millones ochocientos trece mil novecientos sesenta pesos M/cte. ($2.813.960), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1321 del 18 de enero de 2021.*

Adicion: *Ocho millones cuatrocientos cuarenta y un mil ochocientos ochenta pesos M/ cte**.***
(*$8.441.880).*
Prorroga: *3 meses*
Valor total*: veinticinco millones trescientos veinticinco mil seiscientos cuarenta pesos M/ cte.*
$25.325.640

Plazo: Será hasta el (24) de (11) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria, en el area de alimentos en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se orientó la formación HORAS ACADEMICAS COCINA BASICA FICHA 2431705 (56 HORAS) PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA 2424557 (95 HORAS) PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA 2415361 (35 HORAS)	Se comparte en el drive el portafolio, y las evidencias de envió de trabajos por parte de los aprendices y evidencias de reunión por meet
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se enviaron al encargo de registro y matricula los documentos para realizar las matrículas de los aprendices inscritos.	Se comparte en el drive el pantallazo del envío del correo con copia de los documentos para matricula.
3	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizó la con la ficha HORAS ACADEMICAS COCINA BASICA FICHA 2431705 (56 HORAS) PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA 2424557 (95 HORAS) PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA 2415361 (35 HORAS) el proceso de creación de rutas de aprendizaje, y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.	Se evidencia en drive un pantallazo de la creación de ruta y asociar aprendiz a ruta de aprendizaje.
	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la	Se realiza el vio de documentos solicitados por la administracion educativa	Se evidencia en el drive el archivo compartido con la

	Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	para realizar el proceso de matricula de los aprendices	persona encargada de realizar el proceso de matricula.
	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se entregan oportunamente los informes solicitados y los resultados alcanzados en los procesos de formación	Se evidencia en drive las entregas realizadas por los aprendices en los diferentes programas de formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de pago N° **9424117812** *del operador Aportes en Línea del mes de SEPTIEMBRE de 2021.*

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
JOHAN ORLANDO CARRASCO CIFUENTES
Contratista
C.C. No. 74.244.686 de Moniquirá

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2285064 de 2021
Cargo